

जलसंपदा विभागातील परिमंडळाच्या  
कामकाजात माहिती तंत्रज्ञानाचा  
वापर करण्याकरीता समिती गठीत  
करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन  
जलसंपदा विभाग,  
शासन निर्णय क्रमांक ई-प्रशासन -२०१६(७७/१६)/ समिती  
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२  
दिनांक ०५/११/२०१६

**प्रस्तावना :**

जलसंपदा विभागाने ई-प्रशासनाच्या माध्यमाने सुप्रशासन हे धोरण स्वीकारले असून विभागाच्या तांत्रिक व प्रशासकीय बाबींसाठी माहिती व तंत्रज्ञानाचा जास्तीत जास्त वापर करण्याचे नियोजन आहे. याद्वारे विविध कामांमध्ये असलेली वारंवारीता टाळणे, मानवी हस्तक्षेप कमी करणे, कालबद्ध पद्धतीने कामकाज पार पाडणे व एकंदरीतच विभागाच्या कामकाजात पारदर्शकता आणून गतीमानता आणणे हे उद्दिष्ट आहे. विभागाचा एकूण व्याप बराच मोठा असून आस्थापना विषयक बाबींस्तव मोठ्या प्रमाणावर माहितीची देवाणघेवाण नेहमीच सुरु असते यास्तव संवर्ग ३ व ४ च्या कर्मचा-यांसंबंधी सेवा विषयक बाबींची बरीच कामे परिमंडळाद्वारे केली जातात. शासन व परिमंडळाच्या कामकाजात ताळमेळ ठेवणे व परिमंडळावर संनियंत्रण ठेवणे या कार्यवाहीत सुध्दा बराच कालावधी जात असतो.

या सर्व कामांमध्ये सुटसुटीतपणा आणण्यासाठी विभागाच्या सर्व अधिकारी/ कर्मचा-यांच्या सेवापुस्तकांचे संगणकीकरण करण्याची कार्यवाही हाती घेण्यात आली आहे. ई-सेवा पुस्तक प्रणाली विकासनाखाली असून त्यातील ८ मोड्युल्स मध्ये वैयक्तिक स्वरुपाची माहिती यापूर्वीच भरण्यात आलेली आहे. आता त्यात सेवाविषयक नोंदी घेण्यात येणार असून त्याच्या आधारे परिमंडळाच्या कामकाजात परिमाणकारकरित्या माहिती तंत्रज्ञानाचा वापर व्हावा असे अपेक्षित आहे.

परिमंडळाच्या अंतर्गत कामाकरीता विविध स्वरुपातील पत्रकांमध्ये माहिती भरून कामे केली जातात व अहवाल सादर केले जातात. प्रत्येक परिमंडळाची माहिती गोळा करण्याचीपत्रके वेगवेगळी असल्या कारणाने संगणकीकरण करण्यापूर्वी त्यांचे प्रमाणीकरण (Standard formats & reports for use by all zones ) करून विभागातील सर्व संबंधितांना मान्य असलेले माहितीपत्रके बनविणे आवश्यक आहे.

यास्तव आवश्यक कार्यवाही करून अंमलबजावणीस्तव सूचना देण्याकरीता खालील प्रमाणे समिती गठीत करण्यात येत आहे.

**शासन निर्णय :-**

१. ई-सेवा पुस्तक प्रणालीचा व माहिती तंत्रज्ञानाचा वापर आस्थापना विषयक व परिमंडळीय कामकाजात करून कामात गतीमानता आणण्यास्तव खालीलप्रमाणे समितीची स्थापना करण्यात येत आहे.
  - a. सहसचिव (आस्थापना), जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई - अध्यक्ष
  - b. अधीक्षक अभियंता व परिमंडळीय अधिकारी, सातारा पाटबंधारे मंडळ,  
सातारा - सदस्य
  - c. कार्यकारी अभियंता, प्रशासन संगणकीकरण विभाग, पुणे- सदस्य

d. अवर सचिव, (आस्थापना) जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई - सदस्य सचिव

**२ समितीची कार्यकक्षा :**

सदर समितीची कार्यकक्षा खालीलप्रमाणे राहिल.

- a. समितीने विविध स्तरावर, संवर्ग ३ व ४ मधील कर्मचा-यांच्या विषयी लागणा-या माहितीची ई-सेवा पुस्तकमध्ये तयार करावयाचे अहवाल व प्रपत्रे प्रमाणित करून जलसंपदा ई- प्रशासन मंडळास उपलब्ध करून द्यावी.
  - b. तसेच समितीने ई-सेवा पुस्तक प्रणालीमध्ये परिमंडळाच्या आवश्यकतेप्रमाणे उपलब्ध मोड्युल्स मध्ये काही बदल, जसे की नवीन माहितीचे फिल्ड, परिमंडळ रिपोर्टसाठी आवश्यक ते प्रोसेस फ्लो ठरविणे, नवीन अहवाल किंवा Dashboard इ.बाबत मार्गदर्शन करणे अपेक्षित राहिल.
  - c. परिमंडळीय कामकाजात जास्त पारदर्शकता आणून बदली, पदोन्नती व भरती इ. प्रक्रीयेत ई-सेवा पुस्तक प्रणालीचा वा माहिती तंत्रज्ञानाचा (M-governance etc) जास्तीत जास्त वापर कसा करता येऊ शकेल याबाबत सूचना करावी.
३. सदर समितीचा कार्यकाल ३१ डिसेंबर-२०१६ पर्यंत राहिल व समितीने अ.क्र. १ येथील वरील कार्यक्षेत्रासुर प्रमाणित करावयाची विविध प्रपत्रे व अहवाल हा शासन निर्णय निर्गमित झाल्यानंतर १ महिन्याचे आत जलसंपदा ई-प्रशासन मंडळास उपलब्ध करून द्यावीत.

४. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून त्याचास संकेतांक २०१६११०५१७३८५७६०२७ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने

(डॉ.संजय बेलसरे)

शासनाचे उपसचिव

**प्रत :**

- १) मा.मंत्री, जलसंपदा, महाराष्ट्र राज्य, यांचे खाजगी सचिव
- २) मा.राज्यमंत्री, जलसंपदा, महाराष्ट्र राज्य, यांचे खाजगी सचिव
- ३) मा.प्रधान सचिव, (जसंप्र व वि) जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे स्वीय सहाय्यक
- ४) मा. सचिव, (जसंव्य व लाक्षेवि) मंत्रालय, मुंबई यांचे स्वीय सहाय्यक
- ५) मा.सचिव, (प्रकल्प समन्वय) मंत्रालय, मुंबई यांचे स्वीय सहाय्यक
- ६) सर्व महासंचालक, जलसंपदा विभाग,
- ७) सर्व कार्यकारी संचालक, जलसंपदा विभाग
- ८) सर्व मुख्य अभियंता व सहसचिव जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ९) सर्व परिमंडळीय अधिकारी, जलसंपदा विभाग.
- १०) सर्व मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग,
- ११) सर्व अधीक्षक अभियंता व उपसचिव, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- १२) सर्व अधीक्षक अभियंता, जलसंपदा विभाग